MS FORMATION
Organisme de formation

Le déroulé d'un Conseil d'administration

1 jour 1 heure et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

- Vous assurez des fonctions de direction dans les secteurs de la culture
- Vous assumez une responsabilité d'élu dans une collectivité,
- Vous êtes agent de l'État ou d'une collectivité territoriale.

Vous devez faire face à des situations de plus en plus difficiles et vous êtes à la recherche d'améliorations pour votre structure et pour vos projets. Nous vous proposons une série d'ateliers, pour discuter, échanger et créer de nouvelles perspectives. Des occasions d'enrichir votre expérience, de consolider et de développer vos compétences et de répondre aux difficultés rencontrées.

Pré-requis

Aucun.

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les différentes étapes de préparation d'un conseil d'administration
- Définir pour chaque point à l'ordre du jour les modalités de votation.

Description / Contenu

La préparation d'un conseil d'administration est un processus toujours particulier point il doit prendre en compte les responsabilités respectives des personnes publiques, des personnalités qualifiées ainsi que des administrateurs et administratrices représentant du personnel. La finalisation du déroulé du Conseil d'administration sera la plupart du temps à l'image de la qualité de la gouvernance au sein de l'établissement. Des points de vigilance sont à prendre en compte dans la préparation de ce déroulé qui sera présentée à la présidence de l'établissement.

Les thèmes qui seront abordés

- La préparation et la validation de l'ordre du jour du Conseil d'administration
- Les pièces à communiquer avant le Conseil d'administration
- Les échéances relative à la préparation et à l'animation Du Conseil d'administration
- Les différents documents produits à l'occasion du Conseil d'administration : compte rendu du Conseil d'administration, délibérations et extraits de délibération.
- Le système de signature des délibérations
- La transmission des actes au contrôle de légalité et système de communication

Méthode

Un questionnaire est adressé en amont de l'Atelier pour recueillir les questions prioritaires à traiter. Les contenus sont ajustés en fonction des questions posées par les participants et participantes.

Invitation d'un Grand témoin

Cyril DUQUESNE – Il apporte durant plusieurs années son expertise en qualité d'administrateur puis de directeur adjoint et administratif de l'EPCC Théâtre de Bourg-en-Bresse. Animateur de réseau avec le

Groupe des 20 Auvergne Rhône Alpes, Il dispose d'une vision transversale des modes de gestion et de leur mutation.

Animation de l'Atelier

Didier SALZGEBER – Directeur de l'Atelier VersoCulture – Atelier de coopération.
Fondateur et directeur de l'Atelier VersoCulture apporte une contribution, en qualité de coopérateur culturel, aux débats publics sur la place des arts et de la culture et à l'accompagnement de nouveaux projets portés par les acteurs publics et professionnels. Il est à l'initiative du Comité national de liaison des EPCC en 2003 et de l'Institut de Coopération pour la Culture en 2011.

Informations concernant les Bons de commande pour l'entreprise MS FORMATION

Le paiement par mandat est possible : l'inscription sur ce site est une préinscription qui sera validée dans un second temps. Lors de votre inscription, merci d'indiquer que vous souhaitez obtenir un devis afin d'établir un Bon de commande. La facture sera adressée à votre organisme après l'Atelier sur service fait. Je reste à votre disposition pour toute information.

Télécharger le KBIS
Télécharger le RIB
Télécharger SIRET APE